Encadrement - maitrise

Manager Encadrer

Manager Opérationnel de Proximité

Code FC 62 14 - **Mise à jour** 07/09/2026



Formation
Continue

Démarrage
Du 09/03 au 13/10/2027

Objectifs et savoir-faire attendus

oDévelopper les compétences métier et relationnelles des managers de proximité

Contenu de la formation

1 - MANAGER AU CŒUR DE L'ENTREPRISE (1 jour)

o Objectifs :
• Situer le rôle et les responsabilités du manager et de son équipe au sein de l'entreprise
• Connaître les challenges des entreprises pour demain et les évolutions du management

o Contenu :
• L'organisation et les points clés de l'entreprise
- Facteurs à considérer en matière d'organisation d'entreprise
- Les différentes formes de traduction d'une organisation
- Les notions de : culture d'entreprise, stratégie d'entreprise et les valeurs
- Les forces et faiblesses de mon entreprise
- Le développement durable, un investissement pour demain - Points de veille en pilotage de production

• Mon équipe et moi
- Mon positionnement dans l'équipe
- Partager et transmettre les valeurs de l'entreprise

• Le management d'hier à aujourd'hui - Les qualités attendues
- De 2000 à 2020, les générations X,Y,Z
- Les compétences transversales, le challenge des nouveaux managers
- Le bien-être au travail et les RPS, un enjeu de société

2 - CONNAISSANCE DE SOI ET MAITRISE DE LA COMMUNICATION (2 jours)

o Objectifs :
• Développer la flexibilité personnelle et améliorer sa relation avec les autres

Durée
9 jours, 63 heures

Lieu
NOVÉHA

Public
Manager d'équipe opérationnelle; chef d'équipe; responsable de service; animateur d'équipe; chef d'atelier

Tarifs
Inter : 2050 € HT par participant
Intra en entreprise : sur devis

Pré-requis
Expérience professionnelle souhaitée

Conditions de réalisation
Nous n'accepterons pas de binôme encadrant/subordonné dans la formation.

La formation de déroule sur site NOVÉHA en 3 regroupements - dits sessions :

1 rue Alfred de Vigny
St. Hilaire de Loulay
85601 MONTAIGU VENDÉE

02 51 94 08 31 | noveha.fr

Manager Opérationnel de Proximité

Code FC 62 14 - **Mise à jour** 07/09/2026

o Contenu :
• Atelier
- Atelier découverte et acceptation de l'autre

• Connaissance de soi
- Mieux se connaitre pour mieux comprendre l'Autre - Présentation et découverte des outils

• Rôle de l'animateur d'équipe
- Réflexion sur sa fonction, mission, responsabilités et compétences

• Compétences d'encadrement
- Compétences générales et compétences en situation

• Maîtriser la communication
- Communication interne
- Communication externe
- Technique de communication

3 - ANIMER, MOTIVER, LE SAVOIR-ÊTRE ET LE SAVOIR-FAIRE (2 jours)

o Objectifs :
• Utiliser à bon escient les outils d'animation et de motivation d'équipe

o Contenu :
• Animer et motiver
- Négocier, missions, objectifs et changements
- Anticiper, informer et impliquer
- Management au quotidien
- Comment motiver ou « comment dire ? » et « comment faire ? »
- Argumenter la motivation

• Management et compétence relationnelle
- Développer la confiance en soi - Assertivité ou affirmation de soi

4 - L'ACCUEIL DU NOUVEL EMBAUCHE (1 jour)
Pourquoi ? Comment ? Aspects réglementaires

o Objectifs :
• Réussir l'intégration d'un nouvel embauché
• Acquérir les notions de base liées à la réglementation [Interne, Externe]

o Contenu :
• Accueil d'un nouvel embauché ?

Session 1 = 3 jours
- Manager au coeur de l'entreprise
- Connaissance de soi et maitrise de la communication

Session 2 = 3 jours
- Animer, motiver, le savoir être et le savoir faire
- L'accueil du nouvel embauché

Session 3 = 2 jours
- L'entretien professionnel
- Gestion des situations délicates au quotidien

Modes d'évaluations
Mise en situation

La qualité Novéha
- Taux de **satisfaction** des apprenants (2025) : **95%%**
- Nombre total de **salariés formés** (2025) : **1 190**

1 rue Alfred de Vigny
St. Hilaire de Loulay
85601 MONTAIGU VENDÉE
02 51 94 08 31 | noveha.fr

Manager Opérationnel de Proximité

- Pourquoi accueillir un nouvel embauché ? - Quels sont les acteurs ?
- Le parcours d'intégration - Les ressources dans l'entreprise - Quels risques ?

• La prévention des risques
- Aspects réglementaires
- Risques, dangers et conditions d'apparition d'un accident
- La fiche de poste
- La prévention des risques
- Les habilitations

• Notions d'ergonomie

5 - L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL (1 jour)

o Objectifs :
• Organiser un déroulement efficient d'entretien professionnel
• Produire des documents de synthèse exploitables

o Contenu :
• Les bases sur la réforme de la formation professionnelle continue
- Les différents dispositifs de formation de l'entreprise
- La formation comme outil de gestion de compétences

• L'entretien professionnel
- Le rôle de l'entretien professionnel dans la gestion des compétences - Le cadre général et la relation aux acteurs de l'entreprise

• La préparation de l'entretien
- La collecte d'informations
- Les objectifs et l'intention générale
- Les enjeux
- La préparation de fiches-outils

• Le déroulement de l'entretien
- Les grandes phases de l'entretien
- Les principes fondamentaux de la conduite d'entretien individuel - La synthèse et les engagements réciproques

6 - GESTION DES SITUATIONS DELICATES AU QUOTIDIEN (1 jour)

o Objectifs :
• Identifier un comportement problématique, et ses éléments déclencheurs
• Réagir en préservant un climat propice au travail

o Contenu :

Manager Opérationnel de Proximité

Code FC 62 14 - **Mise à jour** 07/09/2026

• Nous sommes tous différents
- Ce qui construit notre personnalité
- La notion de cadre de référence selon 2 approches
- Différencier ce qui me pose problème en tant qu'individu et ce qui pose problème à l'équipe

• Les comportements « problèmes »
- Les déclencheurs, comment les repérer, les manifestations et comportements gênants
- Déterminer les grands « profils » pour avoir des pistes pour adapter sa communication à chacun
- Analyser la situation et prendre du recul pour interagir ensuite

• Interagir
- Les différentes stratégies selon « les profils »
- Confronter aux contradictions et mettre en avant les incongruences
- Détourner l'attention pour stopper le comportement
- Recadrer avec assertivité
- Utiliser les « personnalités » marquantes au service du collectif

7 - INITIATION AU CO-DÉVELOPPEMENT (1 jour)

o Objectifs :
• Découvrir les principes du co-développement
• Expérimenter une méthode de résolution collective de situations professionnelles

o Contenu :
• Les principes du co-développement
– Finalités et règles de fonctionnement
– Les rôles au sein du groupe

• La méthode
– Les principales étapes d'une séance
– Questionner, écouter et partager des expériences

• Mise en pratique
– Expérimentation à partir d'une situation managériale réelle
– Identification de pistes d'action

Rythme et organisation de la formation

Modalités pédagogiques
Expositive ; Démonstrative ; Interrogative ; Active

Modalités d'évaluation
Mises en situation. Un rapport écrit sera demandé en fin de parcours

1 rue Alfred de Vigny
St. Hilaire de Loulay
85601 MONTAIGU VENDÉE

02 51 94 08 31 | noveha.fr

(les critères d'évaluation seront communiqués dès le premier jour aux participants)

En parallèle, les formateurs suivront chaque manager au travers d'échanges en début et fin de sessions.

Une restitution écrite de l'ensemble de l'évaluation, à l'issue d'un temps dit de correction, sera envoyée directement à l'entreprise

Accessibilité

Le site Novéha est accessible à tout public. Notre organisme est engagé depuis plus de 10 ans dans l'accueil des apprenants en situation de handicap - avec un référent handicap qui coordonne leur parcours