novéha
FORMER · FACILITER · INNOVER

FICHE D'AMELIORATION

à retourner à l'accueil

Date :

N° :

But : détecter des anomalies de fonctionnement, identifier les risques pour y porter remède, proposer des améliorations. Cette fiche est à la disposition du personnel NOVÉHA, des intervenants et de l'ensemble de ses clients - entreprises, stagiaires et prescripteurs.

ORIGINE

Prestation de service concernée :

☐ **FL** ☐ **FC** ☐ hors formation Précisez l'action **:** ……

☐ **AMELIORATION**

……

……

……

……

Emetteur : ……

☐ **suite ANOMALIE / RECLAMATION**

☐ **suite INCIDENT ENVIRONNEMENT/SECURITE**

……

……

……

Emetteur : ……

Objectifs attendus :

……

……

……

……

……

……

……

……

☐ **Action immédiate :**

……

……

……

……

☐ **Gestion crise :**

……

……

……

……

RECHERCHE DES CAUSES

☐ Organisation	
☐ Technique	
☐ Humain	

SUIVI DE LA FICHE - par le Responsable Qualité-Sécurité-Environnement

Type de fiche : ☐ **Qualité (Q)** ☐ **Sécurité (S)** ☐ **Environnement (E)**

Action corrective : ☐

☐ AT avec arrêt ☐ AT sans arrêt
☐ Soins bénins ☐ Presqu'accident
☐ Préventif

Responsable de l'action :

Date cible :

Nouveau danger (*) : ☐ oui ☐ non
Nouveau contrôle périodique : ☐ oui ☐ non
(*) si oui, procéder à l'évaluation des risques professionnels avant mise en œuvre.

Nécessité de suivre l'efficacité : ☐ oui ☐ non

SI OUI VERIFICATION EFFICACITE :

Date prévue :

Date de réalisation :

Signature du RQSE :

NB : Toute fiche anonyme ne sera pas traitée