



## NADIA ROBERT

45 ans - Clisson

Mariée, 1 enfant

Permis B avec voiture

### PROJET & VALEURS

Je souhaite m'investir et m'engager dans une entreprise accueillante, sensible à la formation de ses collaborateurs pour les faire grandir et en adéquation avec mes valeurs qui sont :

- Respect
- Humilité
- Honnêteté
- Ecoute
- Empathie

Aimant le relationnel, l'adaptation à une nouvelle équipe est pour moi source de découvertes et donc de motivation.

### INFORMATIQUE

Word, Excel, Outlook  
Henri (devis et facturation)  
DocuSign, SAP, Flexflow

### CONTACT

#### TÉLÉPHONE :

06 33 81 24 69  
nadrobert911@gmail.com

#### ADRESSE :

3 Passage de la Pépinière,  
44190 CLISSON

## COMPÉTENCES

### Savoir-faire :

Vente – Conseil – Fidélisation relation client – Gestion et suivi SAV  
Accueil physique et téléphonique – orientation du flux entrant  
Saisie administrative – contrôle des documents – gestion de courrier  
Emission de devis, bons de commandes et factures avec rapprochement  
Coordination logistique – Gestion de flux – Gestion de stock

### Savoir-être :

Rigueur – Organisation – Conscience professionnelle  
Relationnel – Empathie  
Adaptabilité – Esprit d'équipe

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### HAVEA à Montaigu-Vendée | Chargée d'Affaires ADV

Juillet 2023 – Aout 2023 – CDI  
Validation et suivi des commandes - gestion de SAV

### PULSE RETAIL à Clisson | Assistante Administrative

Juin 2021 – Juillet 2023 – CDI  
Administration des ventes et gestion logistique  
Réalisation de missions d'accueil et de secrétariat  
Gestion administrative – Gestion des transports

### BOUGIES LA FRANCAISE à Cugand | Opératrice de production

Mai 2021 – Juin 2021 – INTERIM  
Poste fixe étiquetage

### AKLIA Groupe à l'HOPITAL de Montaigu | Conseillère de vente

Avril 2021 – Mai 2021 – INTERIM  
Gestion des ouvertures télévisuelles en chambre

### HEMOS Santé | Gestionnaire Administrative

Février 2021 – Mars 2021 – CDD Accroissement d'activité  
Gestion administrative de contrats, remboursement de frais optiques

### De septembre 2020 à janvier 2021 : missions intérimaires

LECLERC à Clisson | Employée Libre-Service  
NOUS ANTI-GASPI à Gétigné | Employée Libre-Service  
MC PERRAUD à Clisson | Vendeuse Bijouterie

### A DOMICILE | Assistante Maternelle

Février 2008 – Aout 2020 Garde de 2 enfants

### De 2000 à 2006 :

PRESSE OCEAN | Correspondante de presse  
WASTEELS (Luxembourg) | Agent de Voyages, puis Responsable Agence  
LIBRAIRIE FRANCAISE (Luxembourg) | Hôtesse de Vente  
SMETZ (Luxembourg) | Conseillère de Vente

## FORMATION & ENGAGEMENTS

### BTS TOURISME et LOISIRS

Septembre 1997-Juin 1999  
Conception commerciale, éco/droit, com°/market, gestion, informatique.

### AGREMENT ASSISTANTE MATERNELLE

Mars 2007-Septembre 2007 / Service départementaux de la PMI

### BENEVOLAT :

HELLFEST : depuis 2008 | Bénévole puis référente Banques  
RESTOS DU CŒUR : depuis 2020 | Permanences, distribution et collectes